

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.**1.1 Nazwa jednostki**

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

1.2 Siedziba jednostki

Częstochowa, ul. Szymanowskiego 15

1.3 Adres Jednostkiul. Szymanowskiego 15
42-217 Częstochowa**1.4 Podstawowy przedmiot działalności**

(należy podać krótki opis, np. działalność edukacyjna)

Realizacja zadań w zakresie polityki rynku pracy

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

(podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr)

od 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne *

(Zapis : "Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę))jednostek budżetowych i zakładów budżetowych ".W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.)

4. Informacje z polityki rachunkowości (odpowiedzi TAK lub NIE zaznaczamy znakiem "X")**W przypadku gdy dane zagadnienie nie dotyczy jednostki proszę wpisać "Nie dotyczy"**

	TAK	NIE
1). Zasady wg których jednostka wycenia aktywa i pasywa tj. czy jednostka wycenia aktywa i pasywa przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (odpowiedź TAK lub NIE).	X	

W przypadku odpowiedzi NIE proszę o wskazanie przyjętej zasady:

2). Proszę podać grupy składników majątku, które jednostka zalicza bezpośrednio w koszty: tj. wypisać zaczynające się od poniżej 100 zł.....do 10 000 zł, w zależności które występują w danej jednostce.
Składniki majątku o wartości poniżej 200 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty oznaczając jako niskocenne „N” i nie są wprowadzane do ewidencji ilościowej.
Składniki majątku o wartości początkowej od 200 zł do 1 000 zł jednostka ujmuje w ewidencji ilościowej spisując bezpośrednio w koszty. Składniki majątku o wartości początkowej od 1 000 zł do 10 000 zł (ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub o wartości poniżej 10 000 zł do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

	TAK	NIE
3). Czy jednostka zalicza składniki majątku nie przekraczające wartości 10 000 zł do pozostałych środków trwałych (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościowo-wartościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	

4). W jaki sposób w jednostce dokonywane są odpisy umorzeniowe składników o wartości poniżej 10 000 zł:	TAK	NIE
Czy w dniu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X
Czy w miesiącu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	

	TAK	NIE
5). Czy składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje począwszy od m-ca następującego po miesiącu oddania składnika do używania (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowiedź TAK lub NIE)	X	

	TAK	NIE
6). Czy dla zakupionych materiałów , nie przekazanych do bezpośredniego zużycia, bez względu na wartość prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa (odpowiedź TAK lub NIE)		X

7) Udziały i akcje

opisać sposób wyceny akcji i udziałów w jednostce (jeśli występują)

nie dotyczy

8). Odpisy aktualizujące dokonywane są:	TAK	NIE
- na bieżąco w przypadku posiadania dokumentów potwierdzających nieściągalność należności, nie później jednak niż na koniec roku (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- jeden raz w roku, na dzień 31 grudnia dla należności, które w księgach rachunkowych istnieją ponad rok (odpowiedź TAK lub NIE)		X

W przypadku innego sposobu dotyczącego dokonywania odpisów aktualizujących proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

9). Ewidencja ilościowa prowadzona jest :	TAK	NIE
- w przypadku gdy wartość początkowa składnika majątku jest nieistotna, to wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania (odpowiedź TAK lub NIE);		X
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej 3 500 zł ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej pozabilansowej oraz spisuje się w koszty pod datą zakupu lub bezpłatnego otrzymania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej (odpowiedź TAK lub NIE)		X
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł, które podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia ich do używania, dopuszcza się wyłączenie z ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 020, a obejmuje tylko ewidencją ilościową i wtedy ich wartość księguje się w koszty działalności operacyjnej na podstawie dowodu zakupu lub bezpłatnego otrzymania (odpowiedź TAK lub NIE).	X	

	TAK	NIE
10). Czy jednostka dokonuje rozliczenia kosztów w czasie ? (odpowiedź TAK lub NIE).		X

11). Czy w jednostce materiały wyceniane są wg :	TAK	NIE
- cen rzeczywistych wynikających z faktury zakupu danego składnika majątku obrotowego, powiększonych o obciążający zakup podatek VAT, w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- wartości netto określonej na fakturze ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X

12). W jaki sposób dokonywana jest w jednostce wycena środków trwałych dla? :

- nowo zakupionych środków trwałych

wg ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości

- środków trwałych przyjętych po zakończeniu robót inwestycyjnych

wg cen nabycia

- środków trwałych ujawnionych w drodze inwentaryzacji

wg posiadanych dokumentów zakupu z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości godziwej

- środków trwałych otrzymanych od Skarbu Państwa

w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu

- środków trwałych otrzymanych w formie darowizny

wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu

- środków trwałych w budowie

wg cen nabycia

13). W jaki sposób szacowane są w jednostce odsetki od kredytów i pożyczek?

nie dotyczy

14). Jak wyceniane są zapasy w jednostkach? (Nie dotyczy materiałów biurowych)

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Natomiast środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

15). Czy jednostki posiadają umowy leasingowe?

nie dotyczy

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniak

Tabela 1

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)				
	2	3	nabycie	aktualizacja	przemieszczenia	4	5	6	zbycie	likwidacja	inne			7	8	9	10
1																	
1. Wartości niematerialne i prawne	1 045 424,25	46 321,09	0,00	0,00	0,00	46 321,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 091 745,34
2. Razem środki trwałe	11 409 370,78	488 168,87	488 168,87	0,00	0,00	488 168,87	0,00	0,00	0,00	4 987,07	111 752,48	0,00	4 987,07	111 752,48	116 739,55	11 780 800,10	
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	1 125 949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 125 949,00	
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	4 721 977,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 721 977,05	
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	4 884 969,86	340 168,87	340 168,87	0,00	0,00	340 168,87	0,00	0,00	0,00	0,00	111 752,48	0,00	4 987,07	111 752,48	111 752,48	5 113 386,25	
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	119 600,00	148 000,00	148 000,00	0,00	0,00	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	267 600,00	
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	556 874,87			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 987,07	0,00	0,00	4 987,07	0,00	4 987,07	551 887,80	
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	12 454 795,03	534 489,96	534 489,96	0,00	0,00	534 489,96	0,00	0,00	0,00	4 987,07	111 752,48	0,00	4 987,07	111 752,48	116 739,55	12 872 545,44	

Księgowy
Dorota LuchosińskaGłówny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Hanna SzlarczykD Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

mgr Piotr Urbaniaś

Tabela 2

Powiatowy Urząd Pracy w
Częstochowie

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	1 016 622,53	0,00	30 731,77	0,00	30 731,77		1 047 354,30
2. Razem środki trwałe	6 033 666,20	0,00	396 586,01	0,00	396 586,01	116 739,55	6 313 512,66
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	1 003 809,11	0,00	118 049,44	0,00	118 049,44	0,00	1 121 858,55
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	4 357 412,72	0,00	274 775,57	0,00	274 775,57	111 752,48	4 520 435,81
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	119 600,00	0,00		0,00	0,00	0,00	119 600,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	552 844,37	0,00	3 761,00	0,00	3 761,00	4 987,07	551 618,30
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	7 050 288,73	0,00	427 317,78	0,00	427 317,78	116 739,55	7 360 866,96

Księgowy
Doroła Lichosia

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Habisa Świądz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

mgr Piotr Urbania

Tabela 3

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2020 roku.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
gr. 0 KŚT	0,00	jednostka nie dysponuje takimi informacjami
gr. 1 KŚT		
gr. 2 KŚT		
gr. 3-6 KŚT		
gr. 7 KŚT		
gr. 8 KŚT		
Razem	0,00	

Starszy inspektor powiatowy
Aneta Korzonek
mgr Aneta Korzonek

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniak

Tabela 5

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie

mgr Piotr Urbaniaś

Główny Księgowy
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie

Halina Sieradzka

Stary Inspektor powiatowy

mgr Aneta Korzonek

Tabela 6

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty w wieczystym użytkowaniu	Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Starłży inspektor powiatowy
dołkow
 mgr Aneta Korzonek

Główny Księgowy
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
 mgr Piotr Urbaniaik

Tabela 7

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	gr. 0 KŚT	106 380,00	0,00	0,00	✓ 106 380,00
	Działka 1507/6 pow. 4645 m ² - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 92 900,00	0,00	0,00	✓ 92 900,00
	Działka 1951/1 pow. 674 m ² - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 13 480,00	0,00	0,00	✓ 13 480,00
2	gr. 1 KŚT	1 489 609,61	359 590,50	0,00	✓ 1 849 200,11
	Budynek administracyjny - biurowy - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 1 340 507,75	✓ 359 590,50	0,00	✓ 1 700 098,25
	Budynki kotłowni i garaż - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 149 101,86	0,00	0,00	✓ 149 101,86
3	gr. 2 KŚT	271 336,56	0,00	0,00	271 336,56
	Zbiornik bezodpływowy - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 14 191,13	0,00	0,00	✓ 14 191,13
	Place, chodniki, parkingi - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 167 898,88	0,00	0,00	✓ 167 898,88
	Ogrodzenie z bramami i furtką - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	✓ 89 246,55	0,00	0,00	✓ 89 246,55
4	gr. 3-6 KŚT	714,00	0,00	0,00	714,00
	ROUTER-Urządzenie używane z Urzędu Miasta Częstochowa-ONT GPON Huawei HG8245	714,00	0,00	0,00	714,00
5	gr. 7 KŚT	0,00	0,00	0,00	0,00
6	gr. 8 KŚT	0,00	0,00	0,00	0,00
		✓ 1 868 040,17	✓ 359 590,50	0,00	✓ 2 227 630,67

Starszy inspektor powiatowy
domkowiak
 mgr Aneta Korzonek

Główny Księgowy
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
 mgr Piotr Urbaniak

Tabela 8

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0	0,00	0,00	0,00	0,00

Starszy inspektor powiatowy
do Kowal
mgr Aneta Kozłowska

Główny Miesiękowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz
mgr Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

Tabela 9

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dłużnicy Funduszu Pracy	✓ 1 664 882,84	35 946,71	0,00	✓ 177 596,33	1 523 233,22
2	Dłużnicy budżetu	✓ 30 171,47	✓ 1 209,97	0,00	0,00	31 381,44

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniak

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

Starszy Inspektor powiatowy
Jolanta
mgr Aneta Korzoncik

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia.

Tabela 10

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
3.	Ogółem rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stary inspektor powiatowy
do kłówek
mgr Aneta Korzoncik

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbanik

Tabela 11

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności.

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	Jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałych jednostek:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Starszy inspektor powiatowy
do Kowalew
mgr Ania Korzonek

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Habna Sieradz

~~DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaik~~

Tabela 12

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Zobowiązania z tytułu leasingu.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0,00

Starszy inspektor powiatowy
do kszu
mgr Aneta Korzonek

Główny księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
AK
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
[Signature]
mgr Piotr Urbaniaś

Tabela 13

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne (np. gwarancja bankowa, kara umowna)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Starszy Inspektor powiatowy
doxauel
 mgr Aneta Korzonek

Główny Księgowy
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
Halina Sierada

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

Tabela 14

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Wykaz zobowiązań warunkowych.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- kaucje i wadła		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- indos weksli		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- inne		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- kaucje i wadła		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- indos weksli		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
- inne		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
Razem		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00

Starszy inspektor powiatowy
do nowemu
mgr Aneta Korzonik

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradzka

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbanik

Tabela 15

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie
Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych.

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
	- opłacone z góry czynsze	0,00	0,00
	- prenumeraty	0,00	0,00
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
2.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
	- ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0,00	0,00
	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00
3.	Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe (pasywa bilansu), w tym świadczenia emerytalne i podobne	338 129,20	✓ 196 399,60

Starszy Inspektor powiatowy
doradca
mgr Aneta Korzonick

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniak

Tabela 16

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

poz.	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3	4
1.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	
2.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	257 586,40	nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i ekwiwalenty za urlop
		208 228,65	świadczenia wypłacone z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikowi zatrudnionemu przy obsłudze monitora ekranowego
3.	Inne informacje dotyczące tabel od 1 do 15 oraz poz. 1 i 2 tabeli 16	728 567,17	wydatki z tyt. kosztów obsługi zadań na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
		145 617 632,14	wydatki z tyt. pomocy dla przedsiębiorców w ramach Tarcz antykryzysowych COVID-19
4.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
5.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
6.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
7.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
8.	Inne informacje dotyczące poz. od 4 do 7		
9.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		

Starszy inspektor powiatowy

mgr Aneta Korzonek

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

Halina Sieradz

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

mgr Piotr Urbanik