

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.**1.1 Nazwa jednostki**

Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie

1.2 Siedziba jednostki

Częstochowa, ul. Szymanowskiego 15

1.3 Adres Jednostkiul. Szymanowskiego 15
42-217 Częstochowa**1.4 Podstawowy przedmiot działalności**

(należy podać krótki opis, np. działalność edukacyjna)

Realizacja zadań w zakresie polityki rynku pracy

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

(podajemy w układzie: dd-mm-rrrr - dd-mm-rrrr)

od 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.

3. Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne *

(Zapis : "Sprawozdanie finansowe obejmuje łączne dane dotyczące jednostki i wchodzących w jej skład (podać liczbę))jednostek budżetowych i zakładów budżetowych ".W przypadku obowiązku sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, należy przestrzegać zasad określonych w art. 51 ustawy o rachunkowości. Pozycję tę pomija się, jeśli jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.)

4. Informacje z polityki rachunkowości (odpowiedzi TAK lub NIE zaznaczamy znakiem "X")**W przypadku gdy dane zagadnienie nie dotyczy jednostki proszę wpisać "Nie dotyczy"**

	TAK	NIE
1). Zasady wg których jednostka wycenia aktywa i pasywa tj. czy jednostka wycenia aktywa i pasywa przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (odpowiedź TAK lub NIE).	X	

W przypadku odpowiedzi NIE proszę o wskazanie przyjętej zasady:

2). Proszę podać grupy składników majątku, które jednostka zalicza bezpośrednio w koszty: tj. wypisać zaczynające się od poniżej 100 zł.....do 10 000 zł, w zależności które występują w danej jednostce.

Składniki majątku o wartości poniżej 200 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty oznaczając jako niskocenne „N” i nie są wprowadzane do ewidencji ilościowej.

Składniki majątku o wartości początkowej od 200 zł do 1 000 zł jednostka ujmuje w ewidencji ilościowej spisując bezpośrednio w koszty. Składniki majątku o wartości początkowej od 1 000 zł do 10 000 zł (ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej) jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub o wartości poniżej 10 000 zł do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów.

	TAK	NIE
3). Czy jednostka zalicza składniki majątku nie przekraczające wartości 10 000 zł do pozostałych środków trwałych (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	
Czy prowadzi w tym zakresie ewidencję ilościowo-wartościową (odpowiedź TAK lub NIE)?	X	

4). W jaki sposób w jednostce dokonywane są odpisy umorzeniowe składników o wartości poniżej 10 000 zł:	TAK	NIE
Czy w dniu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X
Czy w miesiącu przyjęcia do użytkowania ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	

	TAK	NIE
5). Czy składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje począwszy od m-ca następującego po miesiącu oddania składnika do używania (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
Odpisów amortyzacyjnych jednostka dokonuje jednorazowo za okres całego roku w miesiącu grudniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowiedź TAK lub NIE)	X	

	TAK	NIE
6). Czy dla zakupionych materiałów , nie przekazanych do bezpośredniego zużycia, bez względu na wartość prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa (odpowiedź TAK lub NIE)		X

7) Udziały i akcje

opisać sposób wyceny akcji i udziałów w jednostce (jeśli występują)

nie dotyczy

8). Odpisy aktualizujące dokonywane są:	TAK	NIE
- na bieżąco w przypadku posiadania dokumentów potwierdzających nieściągalność należności, nie później jednak niż na koniec roku (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- jeden raz w roku, na dzień 31 grudnia dla należności, które w księgach rachunkowych istnieją ponad rok (odpowiedź TAK lub NIE)		X

W przypadku innego sposobu dotyczącego dokonywania odpisów aktualizujących proszę o wskazanie przyjętej zasady:

--

9). Ewidencja ilościowa prowadzona jest :	TAK	NIE
- w przypadku gdy wartość początkowa składnika majątku jest nieistotna, to wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania (odpowiedź TAK lub NIE);		X
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej 3 500 zł ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej pozabilansowej oraz spisuje się w koszty pod datą zakupu lub bezpłatnego otrzymania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają jednocześnie ujęciu w ewidencji pozabilansowej (odpowiedź TAK lub NIE)		X
- w przypadku wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł, które podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia ich do używania, dopuszcza się wyłączenie z ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 020, a obejmuje tylko ewidencją ilościową i wtedy ich wartość księguje się w koszty działalności operacyjnej na podstawie dowodu zakupu lub bezpłatnego otrzymania (odpowiedź TAK lub NIE).	X	

	TAK	NIE
10). Czy jednostka dokonuje rozliczenia kosztów w czasie ? (odpowiedź TAK lub NIE).		X

11). Czy w jednostce materiały wyceniane są wg :	TAK	NIE
- cen rzeczywistych wynikających z faktury zakupu danego składnika majątku obrotowego, powiększonych o obciążający zakup podatek VAT, w części nie podlegającej odliczeniu lub zwrotowi ? (odpowiedź TAK lub NIE)	X	
- wartości netto określonej na fakturze ? (odpowiedź TAK lub NIE)		X

12). W jaki sposób dokonywana jest w jednostce wycena środków trwałych dla? :

- nowo zakupionych środków trwałych

wg ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości

- środków trwałych przyjętych po zakończeniu robót inwestycyjnych

wg cen nabycia

- środków trwałych ujawnionych w drodze inwentaryzacji

wg posiadanych dokumentów zakupu z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości godziwej

- środków trwałych otrzymanych od Skarbu Państwa

w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu

- środków trwałych otrzymanych w formie darowizny

wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu

- środków trwałych w budowie

wg cen nabycia

13). W jaki sposób szacowane są w jednostce odsetki od kredytów i pożyczek?

nie dotyczy

14). Jak wyceniane są zapasy w jednostkach? (Nie dotyczy materiałów biurowych)

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Natomiast środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się według wartości nominalnej.

15). Czy jednostki posiadają umowy leasingowe?

nie dotyczy

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniak

Starszy inspektor powiatowy
dorachew
mgr Aneta Korzonek

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)			
	2	3	nabycie	aktualizacja	przemieszczenia	5	4	3		zbycie	likwidacja	inne			7	8	9
1									6								
1. Wartości niematerialne i prawne	1 086 632,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 208,61	0,00	0,00	41 208,61	1 045 424,25
2. Razem środki trwałe	11 478 501,03	411 174,67	411 174,67	0,00	0,00	0,00	0,00	411 174,67	0,00	0,00	0,00	0,00	480 304,92	0,00	0,00	480 304,92	11 409 370,78
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	1 125 949,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 125 949,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	4 721 977,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 721 977,05
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	4 957 565,86	363 298,38	363 298,38	0,00	0,00	0,00	0,00	363 298,38	0,00	0,00	0,00	0,00	435 894,38	0,00	0,00	435 894,38	4 884 969,86
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	119 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 600,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	553 409,12	47 876,29	47 876,29	0,00	0,00	0,00	0,00	47 876,29	0,00	0,00	0,00	0,00	44 410,54	0,00	0,00	44 410,54	556 874,87
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	12 565 133,89	411 174,67	411 174,67	0,00	0,00	0,00	0,00	411 174,67	0,00	0,00	0,00	0,00	521 513,53	0,00	0,00	521 513,53	12 454 795,03

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Hanna Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

TABELA NR 2

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	974 783,58	0,00	83 047,56	0,00	83 047,56	41 208,61	1 016 622,53
2. Razem środki trwałe	6 051 307,04	0,00	462 664,08	0,00	462 664,08	480 304,92	6 033 666,20
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	885 759,61	0,00	118 049,50	0,00	118 049,50	0,00	1 003 809,11
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	4 514 329,81	0,00	278 977,29	0,00	278 977,29	435 894,38	4 357 412,72
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	105 600,00	0,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	119 600,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	545 617,62	0,00	51 637,29	0,00	51 637,29	44 410,54	552 844,37
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	7 026 090,62	0,00	545 711,64	0,00	545 711,64	521 513,53	7 050 288,73

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

Halina Sieradz

mgr Piotr Urbanik

TABELA NR 3
Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2019 roku.

1 Grupa środków trwałych (wg KŚT)	2 Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	3 Uwagi
gr. 0 KŚT	0,00	jednostka nie dysponuje takimi informacjami
gr. 1 KŚT		
gr. 2 KŚT		
gr. 3-6 KŚT		
gr. 7 KŚT		
gr. 8 KŚT		
Razem	0,00	

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

~~DYREKTOR~~
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

TABELA NR 5
 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych.

Wyszczególnienie 1	Stan na początek roku obrotowego 2	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4) 5
		zwiększenia 3	zmniejszenia 4	
Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
Katarzyna Sieradz

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

TABELA NR 6
Grunty w wiczytym uzytkowaniu

Lp.	Tresc (nr dzialki, nazwa)	Wyszczegolnienie	Stan na poczatek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiekszenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty w wiczytym uzytkowaniu	Powierzchnia (m ²)				
		Wartosc (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartosc (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartosc (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartosc (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartosc (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartosc (zł)				

DYREKTOR
Powiatowego Urzedu Pracy
w Czestochowie

mgr Piotr Urbania

Główny Księgowy
Powiatowego Urzedu Pracy
w Czestochowie

Halina Sieradz

TABELA NR 7 - PUP CZĘSTOCHOWA
Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	gr. 0 KŚT	106 380,00	0,00	0,00	106 380,00
	Działka 1507/6 pow. 4645 m ² - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	92 900,00	0,00	0,00	92 900,00
	Działka 1951/1 pow. 674 m ² - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	13 480,00	0,00	0,00	13 480,00
2	gr. 1 KŚT	1 489 609,61	0,00	0,00	1 489 609,61
	Budynek administracyjny - biurowy - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	1 340 507,75	0,00	0,00	1 340 507,75
	Budynkokotłowni i garaż - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	149 101,86	0,00	0,00	149 101,86
3	gr. 2 KŚT	271 336,56	0,00	0,00	271 336,56
	Zbiornik bezodpływowy - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	14 191,13	0,00	0,00	14 191,13
	Place, chodniki, parkingi - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	167 898,88	0,00	0,00	167 898,88
	Ogrodzenie z bramami i furtką - dot. GCP w Koniecpolu (umowa użyczenia)	89 246,55	0,00	0,00	89 246,55
4	gr. 3-6 KŚT	714,00	0,00	0,00	714,00
	ROUTER-Urządzenie użyczone z Urzędu Miasta Częstochowa-ONT GPON Huawei HG8245/	714,00	0,00	0,00	714,00
5	gr. 7 KŚT	0,00	0,00	0,00	0,00
6	gr. 8 KŚT	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 868 040,17	0,00	0,00	1 868 040,17

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbanik

TABELA NR 8
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		0	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Haisia Sieradz

~~DYREKTOR~~
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

mgr Piotr Urbeniak

TABELA NR 10 - PUP Częstochowa
Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie w ciągu roku		Wykorzystanie w ciągu roku		Rozwiązanie w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
		3	4	5	6	7				
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ogółem rezerwy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Sabina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

mgr Piotr Urbaniak

TABELA NR 11
Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności.

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	Jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałych jednostek:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

TABELA NR 12
Zobowiązania z tytułu leasingu.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0,00

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

TABELA NR 13
Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zastaw	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne (np. gwarancja bankowa, kara umowna)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbaniaś

TABELA NR 14
Wykaz zobowiązań warunkowych.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- udzielone gwarancje i poręczenia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- kaucje i wadła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- indos weksli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- inne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Czestochowie
Halina Sieradz

~~DYREKTOR~~
Powiatowego Urzędu Pracy
w Czestochowie
mgr Piotr Urbanik

TABELA NR 15 - PUP Częstochowa
Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych.

Lp.	Wyszczególnienie (tytuły)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (aktywa bilansu), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
	- opłacone z góry czynsze	0,00	0,00
	- prenumeraty	0,00	0,00
	- polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0,00	0,00
2.	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych, np.:	0,00	0,00
	- ujemna wartość firmy	0,00	0,00
	- wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe	0,00	0,00
3.	- wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0,00	0,00
	Ogółem bierne rozliczenia międzyokresowe (pasywa bilansu), w tym świadczenia emerytalne i podobne	473 169,71	338 129,20

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie

mgr Piotr Urbaniaś

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz

TABELA NR 16
Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki.

poz.	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3	4
1.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	
2.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	171 722,41	nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i ekwiwalenty za urlop
3.	Inne informacje dotyczące tabel od 1 do 15 oraz poz. 1 i 2 tabeli 16	170 751,32	świadczenia wypłacone z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikowi zatrudnionemu przy obsłudze monitora ekranowego
4.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
5.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
6.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
7.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
8.	Inne informacje dotyczące poz. od 4 do 7		
9.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki		

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
mgr Piotr Urbania

Główny Księgowy
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
Halina Sieradz