

**STATUT**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**w Częstochowie**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie, zwany dalej Powiatowym Urzędem Pracy wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjno - budżetową bezpośrednio podporządkowaną Prezydentowi Miasta Częstochowy, zwanym dalej Prezydentem Miasta, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.
3. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania w zakresie polityki rynku pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Częstochowie ma swoją siedzibę przy ul. Szymanowskiego 15 w Częstochowie.
5. Właściwość miejscowa Powiatowego Urzędu Pracy obejmuje miasto Częstochowę oraz następujące gminy powiatu częstochowskiego: Blachownię, Dąbrowę Zieloną, Janów, Kamienicę Polską, Koniecpol, Kłomnice, Konopiska, Kruszyń, Lelów, Mstów, Mykanów, Olsztyn, Poczesną, Przyrów, Rędziny, Starczę.

**§ 2.**

Statutowe zadania Powiatowego Urzędu Pracy określają poniższe przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę (Dz. U. Nr 115, poz. 964),
- 4) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 5) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- 7) Inne akty prawne regulujące funkcjonowanie Powiatowego Urzędu Pracy,
- 8) Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 532 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy**

**§ 3.**

Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w zakresie polityki rynku pracy należy:

- 1) Realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,

- 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe.
- 5) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) Inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innym niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach,
- 8) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 9) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 10) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązywanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy,
- 11) Współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 13) Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy,
- 14) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 15) Wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz o utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium i innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ww. ustawy,
- 16) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ww. ustawy,
- 17) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:
  - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
  - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 18) Realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 19) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 20) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 21) Opracowanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- 22) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,

- 23) Organizacja i realizowanie programów specjalnych,
- 24) Udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującymi zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji,
- 25) Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 26) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 27) Wykonywanie zadań związanych z aktywizacją zawodową repatriantów.

#### **§ 4.**

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) Realizacja powiatowych programów działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 3) Pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie i przekwalifikowanie,
- 4) Promowanie zatrudnienia bezrobotnych osób niepełnosprawnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu w ramach prac interwencyjnych, staży i przygotowania zawodowego dla dorosłych,
- 5) Współpraca z pracodawcami w zakresie zatrudniania osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy na stanowiskach pracy, w szczególności poprzez:
  - a) refundację kosztów wyposażenia lub przystosowania tworzonych albo istniejących stanowisk pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
  - b) refundację wypłaconych wynagrodzeń i składek ZUS,
  - c) refundację kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy, w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem,
- 6) Kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno – rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
- 7) Współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
- 8) Doradztwo organizacyjno – prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
- 9) Udzielanie osobom niepełnosprawnym bezrobotnym i poszukującym pracy jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- 10) Udzielanie osobom niepełnosprawnym prowadzącym działalność gospodarczą albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne dofinansowania do oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie tej działalności,
- 11) Współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

### **Rozdział III Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy**

#### **§ 5.**

1. Całością działalności Powiatowego Urzędu Pracy kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zwany dalej Dyrektorem Urzędu, który ponosi pełną odpowiedzialność przed Prezydentem Miasta.
2. Prezydent Miasta powołuje i odwołuje Dyrektora Urzędu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Strukturę organizacyjną Powiatowego Urzędu Pracy, w tym liczbę i rodzaj stanowisk kierowniczych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Częstochowie zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor Urzędu w stosunku do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, o których mowa w art. 3<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy.
5. Prezydent Miasta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
6. Prezydent Miasta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnień, o których mowa w ust. 5 także innym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jt. Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

### **§ 6.**

1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Powiatowy Urząd Pracy pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy – Miasta Częstochowy, a uzyskane dochody rozlicza zgodnie z podjętą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Częstochowy.
4. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje zadania w szczególności ze środków Funduszu Pracy. Do ich realizacji może dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 7.**

1. Powiatowy Urząd Pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami) współdziała z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z:
  - 1) ministerstwem właściwym ds. pracy,
  - 2) jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 3) powiatową radą zatrudnienia,
  - 4) innymi powiatowymi urzędami pracy,
  - 5) instytucjami rynku pracy,
  - 6) organami administracji publicznej,
  - 7) pracodawcami i ich organizacjami,
  - 8) związkami zawodowymi,
  - 9) organizacjami bezrobotnych,
  - 10) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
  - 11) organizacjami pozarządowymi,
  - 12) innymi instytucjami.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy dokonywane są uchwałą Rady Miasta Częstochowy.